

Temeljem članka 15 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje u tekstu: **Zakon**) i članka 28. Statuta Hrvatskog karate saveza, (dalje u tekstu: **Statut**), donosi se 23.04.2026.g.

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovim se Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (dalje u tekstu: **Pravilnik**) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR bez PDV (za nabavu roba i usluga), odnosno do 66.360,00 EUR bez PDV (za nabavu radova) za koje, sukladno odredbama Zakona, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

II PREDMET NABAVE

Članak 2

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave, itd.).

Članak 3

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA

Članak 4

Za predmete nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti do 26.540,00 EUR (bez PDV-a), Savez može uputiti poziv za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu, ili izravnim naručivanjem.

Članak 5

Za predmete radova veće od 40.000,00 EUR (bez PDV-a) i manje od 66.360,00 EUR (bez PDV-a), Savez upućuje poziv za ponude na adresu najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

IV PRIKUPLJANJE PONUDA

Članak 6

Savez može koristiti obrazac "Poziv na dostavu ponuda" ili ga može prilagoditi posebnom nadmetanju, kao i putem elektroničke pošte, mail pozivom:

Obrazac ili mail poziv mora minimalno sadržavati:

- naziv Saveza
- naziv i adresu potencijalnog ponuditelja
- opis predmeta nabave
- datum i vrijeme
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija (ako je potrebno)
- adresu na koju se ponude dostavljaju
- elektroničku adresu za kontakt.

Članak 7

Pored podataka navedenih u pozivu na dostavu ponude Savez može tražiti dostavu i druge dokumentaciju, ovisno o predmetu nabave.

Članak 8

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Savez će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rokovi za dostavu ponude u ovisnosti od složenosti predmeta mogu se utvrditi određenim vremenskim okvirom do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 1 dan.

Članak 9

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Savez za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, u obliku ponude ili predračuna.

VI OTVARANJE, PREGLED I ANALIZA PONUDA

Članak 10

Za odabir ponude iz članka 5. dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Saveza.

Odluka o odabiru bez odlaganja se dostavlja svakom ponuditelju.

Članak 11

Najmanje dva zaposlenika Saveza i/ili druge imenovane osobe od strane Saveza provode postupak otvaranja, pregleda i analize zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda.

Članak 12

Otvaranje ponuda u pravilu nije javno.

Članak 13

Ako u roku za dostavu ponuda Savez ne zaprimi niti jednu ponudu i/ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Savez može poništiti te ponoviti postupak nabave.

Članak 14

Nepravilne, neprihvatljive odnosno neprikladne ponude jesu ponude kako je isto uređeno važećim odredbama Zakona.

Članak 15

Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda osobe iz članka 11. ovog Pravilnika predlaže se donošenje Odluke o odabiru odnosno poništenju nabave koju potpisuje ovlaštena osoba Saveza.

Članak 16

U slučaju odabira ponude, iz članka 5, Savez je obvezan dostaviti svakom ponuditelju Odluku o odabiru ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju poništenja nabave, iz članka 5., Savez je obvezan dostaviti svakom ponuditelju Odluku o poništaju nabave.

Članak 17

Savez može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Obavijest o poništenju postupka nabave.

Obavijest o poništaju postupka nabave ne mora biti obrazložena.

VI KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 18

Kriteriji za odabir ponude, iz članka 5, su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti, primjera radi, kriteriji kako slijedi:

- kvaliteta
- tehničke prednosti
- estetske, funkcionalne i/ili ekološke osobine
- visine operativnih troškova
- ekonomičnosti
- roka ispunjenja ugovornih obveza

u kojem slučaju je u zapisniku potrebno obrazložiti prijedlog odabira određene ponude kao ekonomski najpovoljnije ponude.

VII RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 19

Savez može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz mogućnost primjene odredaba Zakona.

U slučaju iz prethodnoga stavka sve tražene isprave ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 20

Savez može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili dokaz o tome da se gospodarski subjekt osigurao za slučaj odgovornosti za štetu koja može nastati ispunjavanjem njegovih ugovornih obveza.

U slučaju iz prethodnog stavka smisleno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona.

VIII UGOVARANJE I REALIZACIJA

Članak 21

Za nabavu robe i usluga do 26.540,00 (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova do 66.360,00 (bez PDV-a) Savez slobodno bira između izdavanja narudžbenice i/ili sklapanja ugovora. U slučaju izravne kupnje do iznosa od 1.000,00 EUR Savez može izvršiti plaćanje neposredno putem bankovne kartice, bez prethodno izdane narudžbenice odnosno potpisanog ugovora i/ili prihvaćene ponude.

Članak 22

Savez može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru i/ili izdati narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Savez da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog dodatka ugovoru odnosno narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 1 ovog Pravilnika

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23

Savez je dužan čuvati svu dokumentaciju o svakoj nabavi 4 (četiri) godine od završetka postupka nabave.

Članak 24

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Danom donošenja ovog Pravilnika, pravilnik od 25.03.2024.g. se stavlja van snage.

Glavni tajnik:

Boris Vujičić

